

## JUSTIFICACIÓN CONSTITUCIÓN DE RESERVA PRESUPUESTAL

Revisado el expediente contractual se encuentra que el Departamento Administrativo de la Función Pública, suscribió el siguiente contrato:

No. Contrato	CPS-108-2023
Nombre del Contratista	Ángel Rafael Ahumada Pacheco
Objeto del Contrato	Apoyar al Departamento Administrativo de la Función Pública en la ejecución de la Estrategia de Acción Integral Territorial para la vigencia 2023, a fin de contribuir al fortalecimiento y desarrollo de capacidades institucionales de los gobiernos locales, que permitan aportar a los catalizadores del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 Colombia, potencia mundial de la vida, donde el marco de competencias administrativas del Departamento y la oferta de servicios de sus áreas misionales así lo permitan.
Fecha de Suscripción <sup>1</sup>	28/03/2023
Fecha de Inicio <sup>2</sup>	31/03/2023
Fecha de Terminación	17/12/2023
Valor Inicial del Contrato	\$62.066.667
Valor Total Reducciones	\$1.866.667
Valor Total del Contrato <sup>3</sup>	\$60.200.000

Al respecto, el Decreto 1068 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público", dispone:

**"Artículo 2.8.1.7.6. Ejecución compromisos presupuestales.** Los compromisos presupuestales legalmente adquiridos, se cumplen o ejecutan, tratándose de contratos o convenios, con la recepción de los bienes y servicios, y en los demás eventos, con el cumplimiento de los requisitos que hagan exigible su pago.

*El cumplimiento de la obligación se da cuando se cuente con las exigibilidades correspondientes para su pago. (...)"*

Por lo anterior y, conforme a la ejecución física y financiera del contrato, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, durante la vigencia del contrato

<sup>1</sup> Corresponde a la fecha de aprobación en el SECOP II por parte del Ordenador del Gasto.

<sup>2</sup> Corresponde al cumplimiento de los requisitos de ejecución señalados en el contrato.

<sup>3</sup> Corresponde al valor inicial más las adiciones y/o reducciones, en el caso que se hayan presentado.

se han realizado los siguientes pagos al contratista correspondientes a los servicios y productos recibidos a satisfacción, a saber<sup>4</sup>:

**Tabla No. 01 Pagos realizados al contrato**

No. Orden de Pago	Fecha Orden de Pago	No. Compromiso Presupuestal (CRP)	Valor Pagado
159754423	31/05/2023	28623	233.333
173753023	9/06/2023	28623	7.000.000
222552823	14/07/2023	28623	7.000.000
240268723	28/07/2023	28623	7.000.000
267763523	17/08/2023	28623	7.000.000
306182323	14/09/2023	28623	7.000.000
352316023	17/10/2023	28623	7.000.000
397554223	17/11/2023	28623	7.000.000
433484623	11/12/2023	28623	7.000.000
<b>Valor Total Pagos</b>			<b>\$ 56.233.333</b>

Ahora bien, teniendo en cuenta la ejecución financiera del contrato y considerando que a la fecha se encuentra pendiente la entrega efectiva de algunos productos y servicios por parte del contratista, se presenta el siguiente saldo:

**Tabla No. 02 Saldos del contrato**

No. Compromiso Presupuestal (CRP)	Fecha Compromiso Presupuestal	Rubro Presupuestal	Saldo
28623	3/29/2023	C-0505-1000-3-0-0505039-02	\$ 3.966.667
<b>Valor Total del Saldo</b>			<b>\$ 3.966.667</b>

En consecuencia, el supervisor del contrato manifiesta que el saldo presentado corresponde al último pago programado al contratista correspondiente al mes de diciembre, cuya radicación requiere el diligenciamiento de un informe final, cierre del expediente contractual, entrega de elementos asignados, así como de credenciales y permisos de acceso a los sistemas de la entidad, los cuales no alcanzaron a ser tramitados oportunamente por el contratista debido a la proximidad entre la fecha de terminación del contrato esto es, 20 de diciembre y la fecha máxima para radicación y tramites de pago 22 de diciembre de 2023 de acuerdo a la circular de cierre No. 010 del 04 de diciembre de 2023, contando con apenas dos días para los trámites administrativos antes citados.

Adicional a lo expuesto, el contrato en comento cuenta con dos (02) productos y/o entregables que son:

<sup>4</sup> Inserte las filas que sean necesarias para relacionar los pagos que fueron realizados, incluyendo las cuentas por pagar constituidas al 31 de diciembre.



1. Un (1) informe del avance en el cumplimiento de los Planes de Gestión Territorial suscritos con las entidades asignadas, que especifique el estado de cada uno, el cual deberá ser entregado a la finalización del contrato.
2. Un (1) documento con las sugerencias y recomendaciones para el mejoramiento de las herramientas e instrumentos técnicos con los cuales Función Pública brinda asesoría, el cual deberá ser entregado a la finalización del contrato.

Estos productos fueron entregados por el contratista a la fecha de terminación del contrato, sin embargo, requieren una revisión y validación del supervisor en relación a las obligaciones contractuales pactadas previo a la expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción para el cierre del expediente contractual y emisión del paz y salvo correspondiente, la cual reiteramos no fue posible adelantar en la vigencia 2023 por el lapso entre la terminación y la fecha máxima de radicación de tramites de pago.

Sobre las Reservas Presupuestales el Estatuto Orgánico de Presupuesto (Decreto 111 de 1996) dispone:

***"ARTÍCULO 89. (...)** Al cierre de la vigencia fiscal cada órgano constituirá las reservas presupuestales con los compromisos que al 31 de diciembre no se hayan cumplido, siempre y cuando estén legalmente contraídos y desarrollen el objeto de la apropiación. Las reservas presupuestales solo podrán utilizarse para cancelar los compromisos que les dieron origen. Igualmente, cada órgano constituirá al 31 de diciembre del año cuentas por pagar con las obligaciones correspondientes a los anticipos pactados en los contratos y la entrega de bienes y servicios. (...)"*

A su vez, el Decreto 1068 de 2015 dispone:

***ARTÍCULO 2.8.1.7.3.1. Reservas presupuestales y cuentas por pagar.** A través del Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación se definirán, cada vigencia y con corte a 31 de diciembre de la vigencia fiscal anterior, las reservas presupuestales y cuentas por pagar de cada una de las secciones del Presupuesto General de la Nación.*

*Las reservas presupuestales corresponderán a la diferencia entre los compromisos y las obligaciones, y las cuentas por pagar a la diferencia entre las obligaciones y los pagos. (Art. 6 Decreto 4836 de 2011)*

Teniendo en cuenta que el sistema presupuestal colombiano limita la constitución de reservas presupuestales a eventos excepcionales y fija límites cuantitativos a su constitución<sup>5</sup> (Estatuto Orgánico de Presupuesto y Ley 819 de 2003); **conforme a las razones expuestas, los saldos del contrato relacionados en la Tabla No. 02 son**

<sup>5</sup> El artículo 9 de la Ley 225 de 1995 ordena al Gobierno nacional reducir las apropiaciones de funcionamiento e inversión en 2% y 15% respectivamente, cuando las reservas presupuestales del año anterior superen esos mismos porcentajes, con excepción del SGP y de las participaciones giradas a los resguardos indígenas.

susceptibles de ser constituidos como reserva presupuestal, teniendo presente que se trata de una situación excepcional y ajena a la voluntad de la entidad y, que con su uso de manera racional se garantiza la no afectación del ejercicio básico del Departamento Administrativo de la Función Pública.

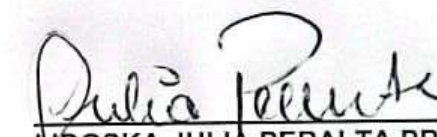
Con base en lo expuesto, se justifica la constitución de la reserva presupuestal del presente contrato por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$ 3.966.667), con el siguiente plan de pagos:

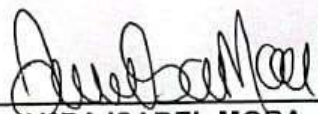
Tabla No. 03 Plan de Pagos de la Reserva

Mes Estimado para el Pago	No. Compromiso Presupuestal (CRP)	Fecha Compromiso Presupuestal	Valor Estimado para el Pago
Enero de 2024	28623	3/29/2023	\$ 3.966.667
Valor Total Plan de pagos			\$ 3.966.667

Para constancia se firma en Bogotá el 29 de diciembre del 2023

  
GERARDO DUQUE GUTIERREZ  
Gerencia de Proyecto de Inversión

  
LIDOSKA JULIA PERALTA PRIETO  
Ordenación del Gasto

  
AURA ISABEL MORA  
Supervisión